

§ 45

Dnr 2024-00002

Information från nämndens ordförande

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Ordförande Martin Edberg (S) informerar om följande:

- planerat möte med anordnare inom sysselsättning under nästa vecka
- tidsplanering för internbudgetarbetet för hösten pågår

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 46

Dnr 2024-00003

Information från förvaltningen till nämnden

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Avdelningschef Sofie Johansson informerar om följande:

- frågorna som ställdes på nämnden kommer att besvaras på nästa nämnd
- en anmälan om kränkande särbehandling har gjorts

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 47

Dnr 2024-00001

Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av inkomna skrivelser och meddelande.

Datum	Beskrivning
2024-04-18	Landsbygdsråd
2024-04-08	Växjö yttrande till JU2024 00480 Förbättrade levnadsvillkor för utlänningar med tillfälligt skydd
2024-04-17	Protokoll FSG AoV 240327 signerat
2024-04-09	Protokollsutdrag KS 2024-04-02 § 121 Ratificering av CEMR-deklarationen och anslutning till de nio nya artiklarna
2024-04-15	2024-00196 Protokollsutdrag KSOP 2024-04-09 § 26 Upphävande av riktlinjer för fritidsstudiestöd
2024-03-19	Beslut - 202400050 - KS - § 48 Förändringar i den kommungemensamma verksamhetsbaserade dokumenthanteringsplanen
2024-03-21	Beslut - 202400030 - KS - § 47 Redovisning av KF:s uppdrag till KS och nämnder för 2023
2024-03-21	Rapport över kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder 2023
2024-03-15	Rapport förstudie kompetensförsörjning Växjö kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Katarina Bodin
Förvaltningssekreterare

Nämnden för arbete och välfärd

Inkomna skrivelser och meddelande till 15 maj

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av inkomna skrivelser och meddelande.

Datum	Beskrivning
2024-04-18	Landsbygdsråd
2024-04-08	Växjös yttrande till JU2024 00480 Förbättrade levnadsvillkor för utlänningar med tillfälligt skydd
2024-04-17	Protokoll FSG AoV 240327 signerat
2024-04-09	Protokollsutdrag KS 2024-04-02 § 121 Ratificering av CEMR-deklarationen och anslutning till de nio nya artiklarna
2024-04-15	2024-00196 Protokollsutdrag KSOP 2024-04-09 § 26 Upphävande av riktlinjer för fritidsstudiestöd
2024-03-19	Beslut - 202400050 - KS - § 48 Förändringar i den kommungemensamma verksamhetsbaserade dokumenthanteringsplanen
2024-03-21	Beslut - 202400030 - KS - § 47 Redovisning av KF:s uppdrag till KS och nämnder för 2023
2024-03-21	Rapport över kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder 2023
2024-03-15	Rapport förstudie kompetensförsörjning Växjö kommun

§ 48

Dnr 2024-00004

Redovisning av delegationsbeslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten.

Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast 2 dagar innan nämndens sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i Individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut

Beslutsunderlag

- Delegationslista 2024-03-14 - 2024-04-30 från Ciceron
- Delegationslista mars 2024 Lifecare
- Delegationslista april 2024 Lifecare
- Delegationslista mars 2024 Procapita
- Delegationslista april 2024 Procapita

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Katarina Bodin
Förvaltningssekreterare

Nämnden för arbete och välfärd

Redovisning av delegationsbeslut till mötet 15 maj

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten.

Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast 2 dagar innan nämndens sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i Individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut

Beslutsunderlag

- Delegationslista från Ciceron 2024-03-14 – 2024-04-30
- Delegationslista från Lifecare mars
- Delegationslista från Lifecare april
- Delegationslista från Procapita mars
- Delegationslista från Procapita april

§ 49

Dnr 2024-00038

Redovisning av rapporter från arkivinspektioner 2024

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärd ger förvaltningen i uppdrag att åtgärda förbättringspunkterna i rapporterna från Kommunarkivet. Sammanställning på planerade och genomförda åtgärder redovisas i separat rapport från arkivansvarig Cecilia Jäderberg Alm.

Bakgrund

Kommunarkivet har under januari och februari 2024 genomfört fyra inspektioner på förvaltningens olika avdelningar. Rapporterna redovisas för nämnden.

Revidering av åtgärdsplan

Åtgärdsplanens första punkt gäller överflyttning av vårdnaden för handlingar gällande alkoholärenden från nämnden arbete och välfärd till miljö- och byggnadsnämnden är felaktigt noterat som en åtgärd. Kommunfullmäktige har redan fattat beslut om detta i §213/2022, så denna punkt utgår. Däremot pågår arbetet med att överföra handlingar från nämnden till miljö- och byggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Åtgärdsplan efter arkivinspektioner 2024
- Arkivinspektion NAV Projektenheten 2024-02-15
- Arkivinspektion NAV Komvux 2024-02-12
- Arkivinspektion NAV Willans Park 2024-02-12
- Arkivinspektion NAV Kommunhuset 2024-01-31

Beslutet skickas till

för åtgärd
arkivansvarig

för kännedom
arkivombud inom arbete och välfärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Cecilia Jäderberg-Alm
Enhetschef och arkivansvarig

Nämnden för arbete och välfärd

Redovisning av rapporter från arkivinspektioner inom förvaltningen arbete och välfärd

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd ger förvaltningen i uppdrag att åtgärda förbättringspunkterna i rapporterna från Kommunarkivet. Sammanställning på planerade och genomförda åtgärder redovisas i separat rapport från arkivansvarig Cecilia Jäderberg Alm.

Bakgrund

Kommunarkivet har under januari och februari 2024 genomfört fyra inspektioner på förvaltningens olika avdelningar. Rapporterna redovisas för nämnden.

Revidering av åtgärdsplan

Åtgärdsplanens första punkt gäller överflyttning av vårdnaden för handlingar gällande alkoholärenden från nämnden arbete och välfärd till miljö- och byggnadsnämnden är felaktigt noterat som en åtgärd.

Kommunfullmäktige har redan fattat beslut om detta i §213/2022, så denna punkt utgår. Däremot pågår arbetet med att överföra handlingar från nämnden till miljö- och byggnadsnämnden.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	-
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämplig
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	-

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig

Påverkan på tillgänglighet (ja/ inte tillämpligt)	Inte tillämplig
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Åtgärdsplan efter arkivinspektioner 2024
- Arkivinspektion NAV Projektenheten 2024-02-15
- Arkivinspektion NAV Komvux 2024-02-12
- Arkivinspektion NAV Willans Park 2024-02-12
- Arkivinspektion NAV kommunhuset 2024-01-31
-

Beslutet skickas till

För åtgärd
arkivansvarig

För kännedom
Alla arkivombud inom arbete och välfärd

Rizana Talic
förvaltningschef

Sofie Johansson
Avdelningschef stöd och utveckling

Åtgärdsplan efter arkivinspektioner inom Nämnden för arbete och välfärd

Inledning

Arkivinspektioner genomförs av Växjö kommunarkiv i enlighet med bestämmelser i arkivlagen (1990:782) och Arkivreglemente för Växjö kommun (antaget av kommunfullmäktige 2019-09-03 § 220). Efter arkivinspektionen får inspekterad verksamhet en rapport med de förbättringspunkter som uppmärksammas vid inspektionen. Hur dessa förbättringspunkter ska hanteras ska nämnden/styrelsen/direktionen ta beslut om.

Nämnden/styrelsens/direktionens beslut ska sedan delges kommunarkivet, som årligen sammanställer en rapport till kommunstyrelsen (arkivmyndigheten) om genomförda arkivinspektioner.

Genomförda arkivinspektioner inom Nämnden för arbete och välfärd

Följande arkivinspektioner har genomförts inom förvaltningen:

Inspekterad avdelning/enhet	Datum
Kommunhuset/förvaltningsövergripande	2024-01-31
Willans Park	2024-02-12
Komvux	2024-02-12
Projektenheten	2024-02-15

Åtgärder

Nedan sammanställs de förbättringspunkter som uppmärksammats vid arkivinspektioner inom myndigheten och hur dessa ska hanteras.

Vad behöver förbättras? ¹	Förbättringspunkten gäller ²	Föreslagna åtgärder
Pågående alkoholärenden kommer att lämnas över till miljö- och byggnadsnämnden eftersom de har övertagit ansvaret för de frågorna från nämnden för arbete och välfärd. Det saknas däremot beslut från kommunfullmäktige om överlämnandet av information.	Nämnden/Kommunfullmäktige	Övergripande beslut behöver tas för överlämnandet av information mellan nämnderna.
Viva har ersatts av Lifecare. Systemet innehåller viss information som ska bevaras och viss som ska gallras enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen. Det finns ännu inga beslut från ledningsgruppen kring hur informationen i Viva ska hanteras vid avveckling av systemet.	Hela förvaltningen	Arbete har pågått med att ta fram en avvecklingsplan. Beslut om avvecklingsplanen har fattats av förvaltningens ledningsgrupp den 2024-03-12. En arbetsgrupp har bildats och kommer att arbeta fram rutiner för migrering av den information som inte kan gallras.
Handlingar skrivs under med digitala signaturer i Lifecare, men signeringsfunktionen i Lifecare är inte godkänd av arkivmyndigheten och det finns inga rutiner för hur dessa handlingar ska arkiveras.	Hela förvaltningen	Systemförvaltare undersöker frågan med leverantören av verksamhetssystemet. Dialog med kommunarkivet kommer att föras, för att ta fram en godkänd hantering och rutin.

¹ Ange här även att det är en förbättringspunkt som kvarstår sedan föregående arkivinspektion om så är fallet.

² Fyll i antingen Hela förvaltningen/bolaget/förbundet eller namnet på berörd avdelning/enhet.

<p>Förbättringspunkt som inte har åtgärdats sedan förra arkivinspektionen:</p> <p>Förvaltningen ligger efter med gallring i Viva. Just nu pågår gallring för de ärenden som avslutats 2016/2017 (vilket skulle varit gallrade 2023)</p>	<p>Avdelning stöd och utveckling/enheten för verksamhetsstöd</p>	<p>Gallringen av ärenden 2016/2017 kommer att vara klart till sommaren 2024 och vid årets slut kommer gallringen att vara i fas.</p> <p>Anledningen till förseningen är att Viva under en period inte kunde leverera en gallringslista samt ombyggnad och flytt på Willans Park som gjorde att gallringen inte kunde hanteras enligt plan.</p>
<p>Vid inspektionen fanns arkivmaterial i källararkivet i kommunhuset som redan borde varit levererat till kommunarkivet.</p>	<p>Förvaltningssekreteraren</p>	<p>Förvaltningssekreteraren skickar under våren ut materialet till kommunarkivet.</p>
<p>Förbättringspunkter som inte åtgärdats sedan föregående arkivinspektion:</p> <p>Vissa betyg från utbildningsanordnare skrivs under digitalt, men levereras till kommunen på papper och måste därmed arkiveras så. För att säkerställa en digital signaturs autenticitet över tid behöver den dock hanteras i ett verksamhetssystem och slutarkiveras i ett e-arkiv.</p>	<p>Komvux</p>	<p>Verksamheten har sedan föregående arkivinspektion tittat på frågan men inte nått en lösning. En funktion för digital signering är ett krav i den nya upphandling av ett nytt verksamhetssystem.</p>

§ 50

Dnr 2024-00025

Redovisning av öppna jämförelser 2024, avseende 2023

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen om Växjö kommuns rapportering av Socialstyrelsens öppna jämförelser år 2024.

Bakgrund

Socialstyrelsen skickar årligen ut de öppna jämförelserna till samtliga kommuner i Sverige, i form av enkäter inom områdena socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Enkäternas innehåll utgår från Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL).

Syftet enligt Socialstyrelsen med de öppna jämförelserna är att:

- Ge en förbättrad insyn i offentligt finansierad socialtjänst och hälso- och sjukvård
- Ge underlag för uppföljning, analys, förbättring och lärande i verksamheterna
- Initiera lokala, regionala och nationella analyser och
- Ge underlag för styrning och ledning

De öppna jämförelserna är en del av Socialstyrelsens föreskrifter om systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och bidrar till en såväl lokal som regional och nationell överblick på vad som ingår i socialtjänst- och kommunala hälso- och sjukvårdsverksamheter i Sverige.

Resultatet av enkäterna publiceras på Socialstyrelsens webbplats i juni 2024.

Beslutsunderlag

- Formulär ÖJ 2024 Del 1 Gemensam del inklusive hemlöshet
- Formulär ÖJ 2024 Del 2 Ekonomiskt bistånd
- Formulär ÖJ 2024 Del 3 Missbruk- och beroendevård
- Formulär ÖJ 2024 Del 4 Stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning
- Formulär ÖJ 2024 Del 5 Våld i nära relationer
- Formulär ÖJ 2024 Del 6 Sociala barn- och ungdomsvården
- Formulär ÖJ 2024 Del 7 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- Formulär ÖJ 2024 Del 8 Äldreomsorgen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanträdesprotokoll
Nämnden för arbete och
välfärds arbetsutskott**
2024-05-08



- Formulär ÖJ 2024 Del 9 Kommunal hälso- och sjukvård
- Formulär ÖJ 2024 Del 10 Krisberedskap inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Alemka Zuko
Verksamhetsutvecklare

Nämnden för arbete och välfärd

Öppna jämförelser 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen om Växjö kommuns rapportering av Socialstyrelsens öppna jämförelser år 2024.

Bakgrund

Socialstyrelsen skickar årligen ut de öppna jämförelserna till samtliga kommuner i Sverige, i form av enkäter inom områdena socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Enkäternas innehåll utgår från Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL).

Syftet enligt Socialstyrelsen med de öppna jämförelserna är att:

- Ge en förbättrad insyn i offentligt finansierad socialtjänst och hälso- och sjukvård
- Ge underlag för uppföljning, analys, förbättring och lärande i verksamheterna
- Initiera lokala, regionala och nationella analyser och
- Ge underlag för styrning och ledning

De öppna jämförelserna är en del av Socialstyrelsens föreskrifter om systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och bidrar till en såväl lokal som regional och nationell överblick på vad som ingår i socialtjänst- och kommunala hälso- och sjukvårdsverksamheter i Sverige.

Resultatet av enkäterna publiceras på Socialstyrelsens webbplats i juni 2024.

Besvarande av 2024 års upplaga av Öppna jämförelser

Förvaltningen arbete och välfärd har i samverkan med omsorgsförvaltningen besvarat Socialstyrelsens enkäter under februari till mars år 2024.

Enkäterna har avsett tio delområden inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Dessa områden är barn och unga, krisberedskap, kommunal hälso- och sjukvård, socialpsykiatri, våld i nära relationer, ekonomiskt bistånd, missbruks- och beroendevård, stöd till personer med funktionsnedsättning (LSS), äldreomsorg, samt gemensamt för flera verksamhetsområden.

Identifierade förbättringsområden för förvaltningen arbete och välfärd är behov av dokumenterade individbaserade systematiska uppföljningar inom främst myndighetsutövningen gällande ekonomiskt bistånd, barn och familj samt inom missbruksvården. Vid besvarandet identifierades också att metoder skiljer sig åt mellan förvaltningarna arbete och välfärd och omsorgsförvaltningen i arbetet med målgruppen som omfattas av LSS. Frågan huruvida enhetliga metoder behövs har lämnats vidare till ledningsgruppen på avdelning vuxna.

Arbetet har hållits ihop av verksamhetsutvecklare, men varje enkät har besvarats tillsammans med representanter från respektive verksamhetsområde.

Bilagor

- Formulär ÖJ 2024 Del 1 Gemensam del inklusive hemlöshet
- Formulär ÖJ 2024 Del 2 Ekonomiskt bistånd
- Formulär ÖJ 2024 Del 3 Missbruk- och beroendevård
- Formulär ÖJ 2024 Del 4 Stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning
- Formulär ÖJ 2024 Del 5 Våld i nära relationer
- Formulär ÖJ 2024 Del 6 Sociala barn- och ungdomsvården
- Formulär ÖJ 2024 Del 7 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- Formulär ÖJ 2024 Del 8 Äldreomsorgen
- Formulär ÖJ 2024 Del 9 Kommunal hälso- och sjukvård
- Formulär ÖJ 2024 Del 10 Krisberedskap inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Rizana Talic
förvaltningschef

Sofie Johansson
avdelningschef

§ 51

Dnr 2023-00151

Redovisning av Intern kontrollplan gällande delegationsbeslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

1. Nämnden tar del av den interna kontrollen.
2. Nämnden uppdrar åt förvaltningen att vidta de åtgärder som har uppmärksammats för att säkerställa beslut enligt delegationsordning.

Bakgrund

Enligt nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan 2024 samt utifrån de åtgärdsförslag som redovisades i den interna kontrollen 2023 har en ny granskning av bristande följsamhet till delegationsordningen genomförts. Risker består i att en person utan mandat beslutar i ett ärende på grund av bristande kunskap om delegationsordningen eller andra omständigheter i verksamheten, vilket medför att beslutet är ogiltigt och kan leda till bristande rättssäkerhet samt förtroendeskada. Den interna kontrollen ska säkerställa att beslut fattas av rätt delegat enligt nämndens delegationsordning och att beslut redovisas till nämnden inom rimlig tid.

Den 13 december 2023 beslutade nämnden om en reviderad delegationsordning där beslut flyttats närmare de olika professionerna i förvaltningen. Den reviderade delegationsordningen utgår ifrån lagrum och bygger på de processer som förvaltningen arbetar inom och möjliggjort dels att flera beslut delegeras nedåt i beslutsledet, dels en tydlighet kring vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Resultatet av granskningen visar att ett beslut av 202 granskade beslut har tagits av fel delegat samt att det finns beslut i delegationslistan som inte bör rapporteras till nämnden och inte heller finnas med i delegationslistan för kontroll, dessa avser åtgärdsbeslut. Utifrån detta föreslås dels att det felaktiga beslutet kommuniceras och åtgärdas av ansvarig chef dels att systemförvaltare får i uppdrag att se över vilka beslut som rapporteras i delegationslistan till nämnden.

Slutligen föreslås det att nämnden beslutar om att den interna kontrollen ska genomföras på nytt i början på 2025 utifrån den nya tillvalsmodulen i verksamhetssystemet samt de brister som uppmärksammats.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- Intern kontroll - följsamhet av delegationsbeslut

Beslutet skickas till

för åtgärd
avdelningschef vuxna
avdelningschef för stöd och utveckling

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Monika Szabo
Verksamhetsutvecklare

Nämnden för arbete och välfärd

Intern kontrollplan: Granskning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Nämnden tar del av den interna kontrollen.
2. Nämnden uppdrar åt förvaltningen att vidta de åtgärder som har uppmärksammats för att säkerställa beslut enligt delegationsordning.

Bakgrund

Enligt nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan 2024 samt utifrån de åtgärdsförslag som redovisades i den interna kontrollen 2023 har en ny granskning av bristande följsamhet till delegationsordningen genomförts. Risken består i att en person utan mandat beslutar i ett ärende på grund av bristande kunskap om delegationsordningen eller andra omständigheter i verksamheten, vilket medför att beslutet är ogiltigt och kan leda till bristande rättssäkerhet samt förtroendeskada. Den interna kontrollen ska säkerställa att beslut fattas av rätt delegat enligt nämndens delegationsordning och att beslut redovisas till nämnden inom rimlig tid.

Den 13 december 2023 beslutade nämnden om en reviderad delegationsordning där beslut flyttats närmare de olika professionerna i förvaltningen. Den reviderade delegationsordningen utgår ifrån lagrum och bygger på de processer som förvaltningen arbetar inom och möjliggjort dels att flera beslut delegeras nedåt i beslutsledet, dels en tydlighet kring vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Sammanfattning

Den interna kontrollen av delegationsbeslut har genomförts genom en stickprovskontroll där ett slumpmässigt urval av beslut i delegationslistan för januari 2024 har granskats utifrån om beslut har tagits av rätt delegat. Under kontrollen har den reviderade delegationsordningen tillämpats för att kontrollera att rätt delegat har tagit beslut. Sammantaget har kontrollen uppmärksammat att ett av 202 granskade beslut har fattats av fel delegat samt att 19 beslut inte varit möjliga att bedöma enligt kontrollens intentioner. Det handlar om brister som varit kända sedan tidigare och avser åtgärdsbeslut som inte ska regleras i delegationsordningen och inte heller redovisas för nämnden.

Beslutet som fattats av fel delegat avser beslut om att förlänga extern öppenvård enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslutsfattare är socialsekreterare inom området myndighet, avdelning Vuxna. Enligt delegationsordningen är enhetschef inom område myndighet, avdelning Vuxna, delegat. Efter tidpunkten för granskningen implementerades det den 19 februari 2024 en tillvalsmodul i verksamhetssystemet vilket innebär att modulen styr vilka beslut som får fattas av den som har delegation på beslutet. Syftet med införandet av tillvalsmodulen har varit att minska risken för att beslut fattas av fel delegat, således kan inte längre en socialsekreterare ange sig själv som beslutsfattare om inte delegationsordningen tillåter det.

Avslutningsvis betraktas det höga antalet beslut som fattats av rätt delegat bero på att enhetschefer enligt åtgärdsförslagen och de brister som uppmärksammats vid den interna kontrollen 2023 säkerställt kännedom om delegationsordning hos medarbetarna. Den reviderade delegationsordningen har också medfört en tydlighet kring vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och även möjliggjort att flera beslut delegerats nedåt i beslutsledet.

Bedömning

Resultatet av granskningen visar att ett beslut av 202 granskade beslut har tagits av fel delegat samt att det finns beslut i delegationslistan som inte bör rapporteras till nämnden och inte heller finnas med i delegationslistan för kontroll, dessa avser åtgärdsbeslut. Utifrån detta föreslås dels att det felaktiga beslutet kommuniceras och åtgärdas av ansvarig chef dels att systemförvaltare får i uppdrag att se över vilka beslut som rapporteras i delegationslistan till nämnden.

Slutligen föreslås det att nämnden beslutar om att den interna kontrollen ska genomföras på nytt i början på 2025 utifrån den nya tillvalsmodulen i verksamhetssystemet samt de brister som uppmärksammats.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	-
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	-
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	-

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

Beslutsunderlag

Rapport *Granskning av delegationsbeslut*, dnr:2023-00151

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelning vuxna, förvaltningen arbete och välfärd

Avdelning för stöd och utveckling, förvaltningen arbete och välfärd

Rizana Talic
Förvaltningschef

Sofie Johansson
Avdelningschef

Intern kontroll 2024

Granskning av beslut enligt delegationsordning

FÖRVALTNINGEN ARBETE OCH VÄLFÄRD

Avdelning för stöd och utveckling, Utvecklingsenheten

Monika Szabo, Verksamhetsutvecklare

[2024-04-11]

Innehåll

1	Bakgrund och beskrivning av uppdrag	3
2	Metod	3
3	Resultat	3
3.1	Redovisning av beslut	4
3.2	Urval	4
3.3	Följsamhet av delegationsordning.....	5
4	Analys och slutsatser	5
5	Åtgärdsförslag	6

Begreppsförklaring

SoL Socialtjänstlag (2001:453)

LVM Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)

LVU Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)

BoU Barn och ungdom

FR Familjerättsenheten

EK Ekonomiskt bistånd

VUX avdelning vuxna

1 Bakgrund och beskrivning av uppdrag

Enligt nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan 2024 samt utifrån de brister och åtgärdsförslag som uppmärksammats i den interna kontrollen 2023, har en ny granskning genomförts för bristande följsamhet till delegationsordningen. Risken innebär att en person utan mandat beslutar i ett ärende på grund av bristande kunskap om delegationsordningen eller andra omständigheter i verksamheten, vilket i sin tur innebär att beslutet är ogiltigt och kan leda till bristande rättssäkerhet samt förtroendeskada.

Den interna kontrollen ska säkerställa att beslut fattas av rätt delegat enligt nämndens delegationsordning och att beslut redovisas till nämnden inom rimlig tid.

Sedan den 13 december 2023 har nämnden för arbete och välfärd tillsammans med specialister i socialrätt och berörda chefer beslutat om en reviderad delegationsordning där beslut flyttats närmare de olika professionerna i förvaltningen. Den reviderade delegationsordningen utgår ifrån lagrum och bygger på de processer som förvaltningen arbetar inom. Syftet är att beslut i den operativa verksamheten ska fattas så nära verksamheten som möjligt och innebär att flera beslut delegeras nedåt i beslutsledet. Således har en del beslut ändrats från avdelningschef till enhetschef och från enhetschef till socialsekreterare eller handläggare. Den reviderade delegationsordningen har medfört en tydlighet kring vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe. Den nya delegationsordningen började gälla omgående och medför att vi kan ta vara på medarbetarnas kunskap och erfarenheter.

Ledningsgruppens genomförda riskanalys har sannolikheten för att risken inträffar bedömts som *möjlig* och riskens konsekvens som *kännbar*. Det innebär att riskens sammanlagda riskvärde bedömts som *medium*.

2 Metod

Den interna kontrollen har genomförts genom en stickprovskontroll vilket innebär att ett slumpmässigt urval av beslut i delegationslistan för januari 2024 har granskats utifrån om beslut har tagits av rätt delegat. Under kontrollen har den reviderade delegationsordningen som publicerades den 13 december 2023 tillämpats för att kontrollera att rätt delegat har tagit beslut.

I bedömningen av resultatet har verksamhetsutvecklare tagit hjälp av förvaltningsövergripande specialist och systemutvecklare för verksamhetssystemet.

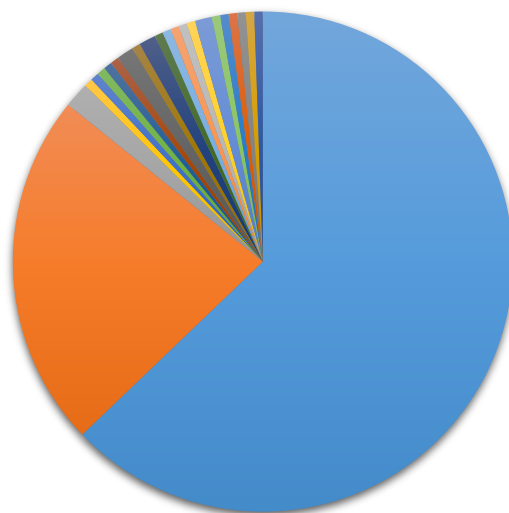
3 Resultat

3.1 Redovisning av beslut

Delegationslistan för januari 2024 redovisades till nämnden vid sammanträde den 28 februari.

3.2 Urval

Urvalet har gjorts genom en stickprovskontroll som har omfattat ett slumpmässigt urval på 202 beslut. Besluten består av olika typer av insatser eller åtgärder i handläggningen. Cirkeldiagrammet nedan redovisar fördelningen av vilken typ av beslut som har granskats utifrån urvalet. Besluten är formulerade enligt det sätt de är formulerade i verksamhetssystemet. Eventuell avdelning eller enhet framgår av förkortning i parentes.



- | | |
|--|--|
| ■ Ekonomiskt bistånd | ■ Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL |
| ■ Kostnader i samband med insats (BoU) | ■ Kontaktperson (BoU) |
| ■ Kontaktfamilj (BoU) | ■ Råd och stöd (BoU) |
| ■ Missbruks- och beroendebehandling (BoU) | ■ Individ- och familjebehandling (BoU) |
| ■ Arvode/omkostnad uppdragstagare | ■ Placering stödboende (Vux) |
| ■ Råd och stöd (Vux) | ■ Kontaktperson (Vux) |
| ■ Sysselsättning (Vux) | ■ Extern öppenvård (Vux) |
| ■ Anhörigstöd (Vux) | ■ Utredning enligt LVM |
| ■ Kompetenshöjande insats (EK) | ■ Fastställande av fadersskap genom bekräftelse (FR) |
| ■ Upplysning 6 kap. 20 § FB överlämnas till domstol (FR) | ■ Utredning enligt LVU |
| ■ Övriga beslut kostander | ■ Ersättning för förlorad arbetsinkomst |
| ■ Provtagning (Vux) | |

Majoriteten av de kontrollerade besluten i urvalet, 63 procent avser beslut om att bevilja eller avslå ekonomiskt bistånd. Det stämmer väl överens med fördelningen i totalen där 2209 beslut av 4066 (53 procent) avser beslut om ekonomiskt bistånd. 23 procent i stickprovskontrollen avser beslut om utredning enligt 11 kap. 1 § SoL. Likaså det

resultatet stämmer överens med fördelningen i totalen där 942 beslut (23 procent) handlar om att inleda utredning, ej inleda utredning, avsluta utredning med insats eller avsluta utredning utan insats.

3.3 Följsamhet av delegationsordning

Av kontrollerade beslut visar resultatet att 182 beslut har fattats av rätt delegat, ett beslut har fattats av *fel* delegat och 19 beslut går på grund av systemtekniska fel inte att bedöma i enlighet med kontrollens intentioner.

Det beslut som fattats av *fel* delegat avser beslut om att förlänga extern öppenvård enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslutsfattare är socialsekreterare inom området myndighet, avdelning Vuxna. Enligt delegationsordningen är enhetschef inom område myndighet, avdelning Vuxna, delegat.

De beslut som av olika anledningar inte går att bedöma i enlighet med kontrollens intentioner avser:

- Beslut om uppdrag arbetsmarknad (fyra beslut). Beslutsfattare är socialsekreterare på ekonomiskt bistånd. Beslutet avser ett åtgärdsbeslut som inte kräver delegation och ska därmed inte vara med i delegationsordningen och behöver inte heller redovisas för nämnden.
- Beslut om att avsluta utredning med insats enligt 11 kap. 1 § SoL. (tio beslut). Beslutsfattare är socialsekreterare. Beslutet avser ett åtgärdsbeslut som inte regleras i delegationsordningen och behöver inte heller redovisas till nämnden.
- Beslut om ekonomiskt bistånd, grundbeslut (tre beslut). Beslutsfattare är socialsekreterare. Beslutet avser ett åtgärdsbeslut som inte kräver delegation och ska därmed inte vara med i delegationsordningen och behöver inte heller redovisas för nämnden.
- Beslut om Uppdrag IFO annan kommun (ett beslut). Beslutsfattare behandlare på avdelning Vuxna. Beslutet avser ett åtgärdsbeslut som inte kräver delegation och ska därmed inte vara med i delegationsordningen och behöver inte heller redovisas för nämnden.
- Beslut om att återta ansökan, ekonomiskt bistånd (ett beslut). Beslutsfattare är socialsekreterare. Beslutet avser ett åtgärdsbeslut som inte kräver delegation och ska därmed inte vara med i delegationsordningen och behöver inte heller redovisas för nämnden.

4 Analys och slutsatser

Sammantaget visar den interna kontrollen av delegationsbeslut att ett av 202 beslut har fattats av *fel* delegat i delegationslistan för januari 2024. När det gäller beslutet som är fattat av *fel* delegat om att förlänga extern öppenvård (Vux) enligt 4 kap. 1 § SoL. är

bedömningen att socialsekreterare troligtvis av misstag eller av vana har valt sig själv som delegat i stället för enhetschef.

Efter tidpunkten för granskningen av följsamhet till delegationsordningen implementerades den 19 februari 2024 en tillvalsmodul i verksamhetssystemet. Tillvalsmodulen medför att modulen styr vilka beslut som får fattas av den som har delegation på beslutet. Syftet med införandet har varit att minska risken för att beslut fattas av fel delegat. Det innebär till exempel att socialsekreterare inte kommer att kunna ange sig själv som beslutsfattare om inte delegationsordningen tillåter det. Beslutet som vid granskningen tagits av fel delegat hade inte kunnat utföras om granskningen hade gjorts efter den 19 februari 2024, allvarlighetsgraden för bristen ses därmed som låg men kommer att kommuniceras med förslag för åtgärd.

Kontrollen visade att 19 beslut inte går att bedöma enligt kontrollens intentioner, det handlar om brister som enligt förvaltningsövergripande specialist och systemförvaltare varit kända sedan tidigare och avser åtgärd- och administrativa beslut. De besluten ska inte regleras i delegationsordningen och inte heller vara med på den uttagna delegationslistan för kontroll eller redovisas för nämnden. Dessa brister skall sedan den interna kontrollen 2023 ha åtgärdats men kvarstår av någon anledning. Utifrån detta föreslås det att systemförvaltare ser över vilka beslut som ska rapporteras i delegationslistan till nämnden samt åtgärdar de systemtekniska fel som uppmärksammas

Bedömningen av det höga antalet beslut som fattats av rätt delegat förklaras med att enhetschefer enligt åtgärdsförslagen och de brister som uppmärksammas vid föregående kontroll har säkerställt kännedom om delegationsordningen hos medarbetarna. Den reviderade delegationsordningen som implementerades den 13 december 2023 har också medfört en tydlighet kring vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och också möjliggjort att flera beslut delegerats nedåt i beslutsledet.

5 Åtgärdsförslag

Med de brister som uppmärksammas i den interna kontrollen föreslås tre förslag:

- Att beslutet som upptäckts ha fattats av fel delegat kommuniceras till ansvarig chef samt att det åtgärdas.
- Att det systemtekniska felet som uppmärksammas åtgärdas så att enbart delegerade beslut som ska vara med i delegationslistan granskas och redovisas för nämnden.
- Slutligen föreslås att nämnden beslutar om att den interna kontrollen ska genomföras på nytt i början av 2025 utifrån den nya tillvalsmodulen i verksamhetssystemet samt av de brister som uppmärksammas.

§ 52

Dnr 2024-00046

Förslag på svar på revisionsrapport gällande grundläggande granskning med fokus på målstyrning

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärd instämmer i stort i revisionens bedömning av grundläggande granskning med fokus på målstyrning och översänder bemötande på rekommendationen.

Bakgrund

Kommunens revisorer har genom KPMG genomfört grundläggande granskning. Enligt god revisionssed är grundläggande granskning den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Årets grundläggande granskning har haft särskilt fokus på målstyrningsarbetet.

De förtroendevalda revisorerna bedömer att roll- och ansvarsfördelningen inom målstyrningsarbetet i huvudsak är tydlig men att styrmodellens struktur med att ta fram uppdrag och nyckeltal utifrån kommunfullmäktiges riktningssmål inte helt följs. Vidare bedömer de att nyckeltal och verkställighet av uppdrag inte följs upp på ett tillräckligt löpande sätt så att nämnd/bolagsstyrelse vid låg måluppfyllelse ges rätt förutsättningar att i tid gå in och vidta åtgärder. Revisorerna grundar sin bedömning på att genomförandet av uppdrag och nyckeltalens utveckling först rapporteras på ett strukturerat sätt till nämnderna och bolagsstyrelserna under september månad. Det finns möjlighet att använda systemstödet till att ta ut enklare rapporter månadsvis till nämnden/styrelsen. Vid tidpunkten för granskningen användes detta endast av utbildningsnämnden. Det var därför endast den nämnden som bedömdes ha en tillräcklig god uppföljning.

De bedömer att utvärderingen av riktningssmålets måluppfyllelse i allt väsentligt sker utifrån relevanta kriterier. Detta då den sker utifrån nyckeltal med bäring på riktningssmålen och som i flera fall ingår i den nationella statistiken. De anser dock att det är en brist att kriterierna inte förklaras i de officiella rapporterna (delårsrapporten per sista augusti och årsredovisningen). Det går inte att ur själva rapporterna läsa ut varför ett riktningssmål får den ena eller andra färgmarkeringen.

Nämnden för arbete och välfärd rekommenderas, tillsammans med övriga nämnder/bolagsstyrelser förutom utbildningsnämnden, att

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

löpande ta ut rapporter ur systemstödet för verksamhetsstyrning och presentera för nämnden/bolagsstyrelsen.

Nämnden för arbete och välfärd instämmer i bedömningen att nämnden vid låg måluppfyllelse behöver ges förutsättningar att i tid gå in och vidta åtgärder. Nämnden för arbete och välfärd instämmer däremot inte i revisorernas bedömning att genomförandet av uppdrag först rapporteras på ett strukturerat sätt till nämnden under september månad. Förvaltningen för arbete och välfärd följer månatligen upp verksamheten genom månadsrapporter och förvaltningschef redovisar löpande utfall av såväl ekonomi som eventuella avvikelser i genomförandet av uppdrag till nämnden efter genomförda månadsrapporter. Eftersom uppföljningen per april fokuserar på ekonomi redovisar förvaltningen status för arbetet med internbudgetuppdragen för nämnden för arbete och välfärd som en bilaga till uppföljningen per april vilket gör att nämnden tidigt får en indikation på statusen för respektive uppdrag.

Flertalet av de nyckeltal som följs inom nämnden för arbete och välfärd är nationella nyckeltal som inte redogörs för i närmre intervall än årsvis vilket medför att nämnden inte kan ta del av dess utveckling oftare än helår.

Nämnden för arbete och välfärd omfattas av flera av Växjö kommuns riktningsmål och har relevanta uppdrag kopplade till dessa. Nämnden saknar i vissa fall uppdrag i riktningsmål som nämnden berörs av. Bedömning görs att effekter av uppdrag i ett annat riktningsmål i vissa fall kan bidra positivt till riktningsmålens utveckling.

Beslutsunderlag

- Missiv grundläggande granskning
- Grundläggande granskning med fokus på målstyrning

Beslutet skickas till

för kännedom

Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Helena Larm
Verksamhetsutvecklare

Nämnden för arbete och välfärd

Svar på revisionsrapport gällande grundläggande granskning med fokus på målstyrning

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd instämmer i stort i revisionens bedömning av grundläggande granskning med fokus på målstyrning och översänder bemötande på rekommendationen.

Bakgrund

Kommunens revisorer har genom KPMG genomfört grundläggande granskning. Enligt God revisionssed är grundläggande granskning den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Årets grundläggande granskning har haft särskilt fokus på målstyrningsarbetet.

De förtroendevalda revisorerna bedömer att roll- och ansvarsfördelningen inom målstyrningsarbetet i huvudsak är tydlig men att styrmodellens struktur med att ta fram uppdrag och nyckeltal utifrån kommunfullmäktiges riktningssmål inte helt följs. Vidare bedömer de att nyckeltal och verkställighet av uppdrag inte följs upp på ett tillräckligt löpande sätt så att nämnd/bolagsstyrelse vid låg måluppfyllelse ges rätt förutsättningar att i tid gå in och vidta åtgärder. Revisorerna grundar sin bedömning på att genomförandet av uppdrag och nyckeltalens utveckling först rapporteras på ett strukturerat sätt till nämnderna och bolagsstyrelserna under september månad. Det finns möjlighet att använda systemstödet till att ta ut enklare rapporter månadsvis till nämnden/styrelsen. Vid tidpunkten för granskningen användes detta endast av utbildningsnämnden. Det var därför endast den nämnden som bedömdes ha en tillräcklig god uppföljning.

De bedömer att utvärderingen av riktningssmålets måluppfyllelse i allt väsentligt sker utifrån relevanta kriterier. Detta då den sker utifrån nyckeltal med bäring på riktningssmålen och som i flera fall ingår i den nationella statistiken. De anser dock att det är en brist att kriterierna inte förklaras i de officiella rapporterna (delårsrapporten per sista augusti och årsredovisningen). Det går inte att ur själva rapporterna läsa ut varför ett riktningssmål får den ena eller andra färgmarkeringen.

Nämnden för arbete och välfärd rekommenderas, tillsammans med övriga nämnder/bolagsstyrelser förutom utbildningsnämnden, att

löpande ta ut rapporter ur systemstödet för verksamhetsstyrning och presentera för nämnden/bolagsstyrelsen.

Bemötande av revisionens rekommendationer

Nämnden för arbete och välfärd instämmer i bedömningen att nämnden vid låg måluppfyllelse behöver ges förutsättningar att i tid gå in och vidta åtgärder. Nämnden för arbete och välfärd instämmer däremot inte i revisorernas bedömning att genomförandet av uppdrag först rapporteras på ett strukturerat sätt till nämnden under september månad. Förvaltningen för arbete och välfärd följer månatligen upp verksamheten genom månadsrapporter och förvaltningschef redovisar löpande utfall av såväl ekonomi som eventuella avvikelser i genomförandet av uppdrag till nämnden efter genomförda månadsrapporter. Eftersom uppföljningen per april fokuserar på ekonomi redovisar förvaltningen status för arbetet med internbudgetuppdragen för nämnden för arbete och välfärd som en bilaga till uppföljningen per april vilket gör att nämnden tidigt får en indikation på statusen för respektive uppdrag.

Flertalet av de nyckeltal som följs inom nämnden för arbete och välfärd är nationella nyckeltal som inte redogörs för i närmre intervall än årsvis vilket medför att nämnden inte kan ta del av dess utveckling oftare än helår.

Nämnden för arbete och välfärd omfattas av flera av Växjö kommuns riktningsmål och har relevanta uppdrag kopplade till dessa. Nämnden saknar i vissa fall uppdrag i riktningsmål som nämnden berörs av. Bedömning görs att effekter av uppdrag i ett annat riktningsmål i vissa fall kan bidra positivt till riktningsmålens utveckling.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	Inte tillämpligt
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	Inte tillämpligt

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

Beslutsunderlag

Revisionsrapport, *Grundläggande granskning med fokus på målstyrning*, KPMG (2024-03-15)

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunens revisorer

Rizana Talic
Förvaltningschef

Sofie Johansson
Avdelningschef

Nämnden för arbete och välfärd

Ekonomisk redovisning per april 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner ekonomisk redovisning per april med helårsprognos 2024.

Bakgrund

Sammanställning per april med prognos för helåret 2024 sammanställs årligen enligt Växjö kommuns styrmodell.

Sammanfattning

Budgetavvikelsen för perioden januari-april uppgår till minus 11,2 miljoner kronor, exkl. förändring av semesterlöneskuld och kapitalkostnad. Siffran för motsvarade period 2023 var 2,7 miljoner kronor.

Efter april månads ekonomiska uppföljning prognostiserar förvaltningen sammantaget en negativ budgetavvikelse på helår på minus 14,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,9 procent av årets budget.

Förvaltningens ekonomi påverkas stort av ett par yttre ej påverkbara faktorer som ger en direkt negativ effekt på förvaltningens ekonomi och som inte är av strukturell karaktär.

Den enskilt största faktorn till förvaltningens negativa budgetavvikelse är kostnadsutfallet för försörjningsstöd inom ekonomiskt bistånd. Genom regeringens beslut i november 2023, om ökad riksnorm på 8,7% för 2024, tillsammans med en ökning i antal hushåll i behov av stöd om 6,9% , har kostnaderna ökat för förvaltningen. Inför 2024 gjordes en omfördelning av resurser inom befintlig budgetram för att förstärka budgeten för utbetalt försörjningsstöd, vilken dock inte visar sig tillräcklig för att möta faktiskt utfall.

En annan faktor som tillkommit under året är Arbetsförmedlingens beslut om restriktivitet i nyttjandet av anställningsstödet Introduktionsjobb. Denna anställningsform nyttjas i hög grad inom förvaltningens arbetsmarknadsverksamhet och medför ökade kostnader för förvaltningen då andra anställningsformer har ett lägre statligt bidrag.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse i riktningmålet *Fattigdom och social utsatthet ska bekämpas* kan påverkas negativt utifrån ovan nämnda faktorer.

För att hantera den prognostiserade negativa budgetavvikelsen har förvaltningen påbörjat arbetet med att identifiera möjliga aktiviteter och åtgärder för en handlingsplan. Dock kan förvaltningens ekonomiska utsatta läge hämma nämndens arbete med fortsatt fokus på förebyggande och främjande åtgärder som ligger i linje med föreslagen ny socialtjänstlag.

Konsekvensanalys

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning april med helårsprognos 2024 inklusive bilaga

Beslutet skickas till

För åtgärd
"[Skriv text här]"

För kännedom
Kommunstyrelsen

Rizana Talic
förvaltningschef



Växjö
kommun

Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårs- prognos Växjö kommuns nämnder, Arbete och välfärd

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Ekonomisk redovisning.....	4
Driftredovisning	4
Investeringsredovisning	10
Uppföljning kapitalkostnader	10

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga ekonomisk uppföljning april med helårsprogn 2024

Sammanfattning

Budgetavvikelsen för perioden januari-april uppgår till minus 11,2 miljoner kronor, exklusive förändring av semesterlöneskuld och kapitalkostnad. Siffran för motsvarande period 2023 var 2,7 miljoner kronor.

Efter april månads ekonomiska uppföljning prognostiserar förvaltningen sammantaget en negativ budgetavvikelse på helår på minus 14,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,9 procent av årets budget.

Förvaltningens ekonomi påverkas stort av ett par yttre ej påverkbara faktorer som ger en direkt negativ effekt på förvaltningens ekonomi och som inte är av strukturell karaktär.

Den enskilt största faktorn till förvaltningens negativa budgetavvikelse är kostnadsutfallet för försörjningsstöd inom ekonomiskt bistånd. Genom regeringens beslut i november 2023, om ökad riksnorm på 8,7% för 2024, tillsammans med en ökning i antal hushåll i behov av stöd om 6,9% , har kostnaderna ökat för förvaltningen. Inför 2024 gjordes en omfördelning av resurser inom befintlig budgetram för att förstärka budgeten för utbetalt försörjningsstöd, vilken dock inte visar sig tillräcklig för att möta faktiskt utfall.

En annan faktor som tillkommit under året är Arbetsförmedlingens beslut om restriktivitet i nyttjandet av anställningsstödet Introduktionsjobb. Denna anställningsform nyttjas i hög grad inom förvaltningens arbetsmarknadsverksamhet och medför ökade kostnader för förvaltningen då andra anställningsformer har ett lägre statligt bidrag.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse i riktningmålet *Fattigdom och social utsatthet ska bekämpas* kan påverkas negativt utifrån ovan nämnda faktorer.

För att hantera den prognostiserade negativa budgetavvikelsen har förvaltningen påbörjat arbetet med att identifiera möjliga aktiviteter och åtgärder för en handlingsplan. Dock kan förvaltningens ekonomiska utsatta läge hämma nämndens arbete med fortsatt fokus på förebyggande och främjande åtgärder som ligger i linje med föreslagen ny socialtjänstlag.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

DRIFTRÉDOVISNING	Perioden januari-april				Helår		
	Utfall 2024	Budget 2024	Budget- avvikelse	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget- avvikelse
Verksamhet, tkr	netto	netto	netto	netto	netto	netto	netto
Politisk verksamhet	-1 175	-991	-184	-1 339	-2 973	-2 973	0
Förvaltningsövergripande	-4 353	-4 776	423	-1 424	-11 628	-14 328	2 700
Avd Stöd och utveckling	-6 898	-7 522	624	-6 311	-20 566	-22 566	2 000
Avd Arbete och lärande	-89 619	-77 754	-11 865	-83 626	-254 811	-236 611	-18 200
Avd Barn och familj	-71 619	-74 085	2 466	-64 883	-222 254	-222 254	0
Avd Vuxna	-90 978	-88 306	-2 672	-88 157	-273 179	-272 179	-1 000
Summa exkl semesterlöneskuld	-264 642	-253 434	-11 208	-245 740	-785 411	-770 911	-14 500
Förändring semesterlöneskuld	-12 443	0	-12 443	-12 258	0	0	0
Summa inkl semesterlöneskuld	-277 085	-253 434	-23 651	-257 998	-785 411	-770 911	-14 500

Analys av periodens utfall och helårsprognos

I driftsredovisningen redovisas utfallet per avdelning exklusive förändring av semesterlöneskuld och kapitalkostnad. Den totala kostnaden för förändring av semesterlöneskulden inom arbete och välfärd uppgår till 12,4 miljoner kronor för perioden januari-april. Detta är kostnader för intjänad semester som ännu inte tagits ut i år. Vid slutet av året förutses förändring av semesterlöneskulden stanna runt noll. Förvaltningens kapitalkostnader redovisas i avsnitt *Uppföljning kapitalkostnader*.

Efter april månads ekonomiska uppföljning prognostiserar nämnden sammantaget en negativ budgetavvikelse på helår om minus 14,5 miljoner kronor. Analys av periodens utfall och helårsprognos görs per verksamhetsområde i avsnitt *Prognos per verksamhetsområde*.

Prognos per verksamhetsområde AoV

Verksamhetsområde belopp i tkr	Periodens utfall	Budget för perioden	Budget helår	Avvikelse mot budget +/-	Prognos helår
Politisk verksamhet	-1 175	-991	-2 973	-184	0
Förvaltningsövergripande verksamhet	-18 309	-19 872	-59 614	1 563	4 700
Vuxenutbildning	-8 991	-6 548	-19 644	-2 443	7 300
Insats	-8 991	-6 548	-19 644		
Vård och omsorg personer med funktionshinder	-72 225	-72 002	-222 266	-223	-300
Insats	-65 916	-66 047	-204 400		
Myndighet	-6 309	-5 955	-17 866		
Individ- och familjeomsorg	-141 448	-131 710	-396 131	-9 738	-24 200
Insats	-101 507	-97 122	-292 366		
Myndighet	-39 941	-34 588	-103 765		
Särskilt riktade insatser; Arbetsmarknad	-2 329	-4 188	-12 563	1 859	-2 000
Insats	-2 329	-4 188	-12 563		
Särskilt riktade insatser; Flyktingmottagande	-20 164	-18 123	-57 720	-2 041	0
Insats	-20 164	-18 123	-57 720		
Totalsumma	-264 641	-253 434	-770 911	-11 207	-14 500

Politisk verksamhet har något ökade kostnader i perioden jämförelse med budget, vilket förklaras av genomförda utbildningstillfällen för den nya nämnden. Helårsprognos bedöms till en budget i balans.

Förvaltningsövergripande verksamhet

Förvaltningsövergripande verksamhet består dels av kostnader för förvaltningsledning och verksamhetskostnader inom avdelning stöd och utveckling, dels för diverse övriga kostnader såsom föreningsamverkan, utbildning, och IT- och verksamhetssystem. Inledningsvis är kostnadsutfallet lägre än budgeterad nivå främst avseende vakant personal i väntan på rekrytering inom avdelning stöd och utveckling. Därtill har förvaltningen erhållit stöd avseende trygghetsskapande åtgärder samt statsbidrag från Socialstyrelsen avseende krisberedskap och förberedelser inför ny socialtjänstlag vilket kan användas inom befintlig verksamhet och medför en positiv budgetavvikelse på helår. Helårsprognosen bedöms till en positiv budgetavvikelse på **4,7 miljoner kronor**.

Vuxenutbildning

För teoretisk utbildning dvs grund/gymnasial prognostiseras en budget i balans medans en positiv avvikelse prognostiseras för SFI och yrkesutbildningar 2023. Slutrapporteringen till skolverket bygger på producerade utbildningspoäng/kurser samt krav på medfinansiering av dessa. Verksamheten har erhållit särskilt riktat statsbidrag SFI Ukraina vilket bedöms ge en positiv effekt i prognos på helår. Verksamhetsområdets sammantagna prognos på helår bedöms till **7,3 miljoner kronor**.

Vård och omsorg personer med funktionshinder

Statliga medel inom god och nära vård och psykisk hälsa har tillfallit verksamheten vilket stärker och utvecklar insatser inom verksamhetsområdet.

Placeringar i egen regi prognostiseras en positiv avvikelse vilken härleds till ett fåtal lediga platser både för beslut inom SoL och LSS. Placeringar externt prognostiseras en negativ avvikelse vilken dels beror på årlig prisjustering och en ökning av deltagare inom sysselsättning.

Inledningsvis är utfallet för personalkostnaderna något lägre än budgeterad nivå dels till följd av en god bemanningsplanering och dels en viss påverkan av sjukfrånvaro och vakanta tjänster.

Verksamhetsområdets sammantagna prognos på helår bedöms till en negativ budgetavvikelse om **minus 0,3 miljoner kronor**.

Individ och familjeomsorg

Missbruksvård

Inledningsvis visar kostnaderna för placeringar inom missbruksvården ett högre utfall än budgeterat. Enheterna arbetar aktivt för att möta det ökade behovet av stöd och försöker även ta hem externa placeringar till egna hemmaplanslösningar samt omvandla LVM-vård till §27-placeringar för att minska kostnaderna. Samverkan sker för att hantera placeringar på hemmaplan relaterade till avhopparverksamhet och skyddsplaceringar kopplade till våld i nära relationer (ViR).

Inledningsvis är kostnadsutfallet för kontaktpersoner något över budgeterat nivå, och genom förväntad ökning i antal ärenden under året, prognostiseras en negativ budgetavvikelse på helår om minus 1,8 miljoner kronor.

Barn och ungdomsvård

Kostnaderna för placeringar på HVB/SIS och i familjehem ligger inom budget.

Alla enheter arbetar aktivt för att säkerställa delaktighet och trygghet för barnen vid placeringar och hemflyttningar, med tät samverkan med öppenvården och socialpsykiatri. Det finns en ökande trend av placeringar relaterade till gängkriminalitet och unga flickor med neuropsykiatriska diagnoser kombinerat med sociala problem. Antalet ungdomar med allvarlig kriminalitet har ökat markant, och många av dessa var redan kända av myndigheterna men blev under hösten 2023 misstänkta för allvarliga brott. Dessa ungdomar har placerats i vård enligt LVU, ofta efter domar i tingsrätt. Placeringar relaterade till neuropsykiatriska diagnoser och drogmissbruk rör främst flickor som utsätter sig för höga risker och där öppenvård inte är tillräcklig.

Personalkostnadernas utfall är längre än budgeterat på grund av vakanser, både rekrytering och sjukdom, där vikarie ej tillsätts.

Arbete och välfärd, Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos Växjö kommuns nämnder 6(10)

Övriga insatser vuxna

Kostnaderna för skyddsplaceringar har initialt överstigit den budgeterade nivån detta år. Skyddsplaceringar kan inkludera individer som behöver skyddas från våld i nära relationer, brottsoffer eller familjer hotade på grund av hämndmotiv relaterade till kriminalitet. Under perioden har en noggrann granskning av skyddsplaceringarna lett till betydligt lägre kostnader och antal placerade. En ny strategi innefattar uppföljning av varje placering av en placeringskoordinator för att öka effektiviteten och planeringen av dessa. Ett samarbete har också initierats för att erbjuda stöd på hemmaplan, vilket inkluderar uppföljning av säkerhet och välbefinnande. För att ytterligare minska kostnader samverkas det inom förvaltningen för att möjliggöra vissa placeringar i hemmet tillsammans med öppenvårdsinsatser, särskilt för avhoppare och andra skyddsbehövande.

Boendeenheten prognostiserar en negativ budgetavvikelse på helår på minus 1,4 miljoner **kronor** vilket består till största delen av tomhyror, andrahandskontrakt och hyresgarantier. Kostnaderna för hyresgarantier minskar och förvaltningen ser en ökning i inbetalning från klienterna av dessa jämfört med föregående år.

Behov av att öka antalet stödlägenheter för förvaltningen, kan leda till ökade kostnader initialt men förväntas leda till positiva effekter genom att fler kan få stöd på hemmaplan och därmed minska förvaltningens kostnader för externa placeringar.

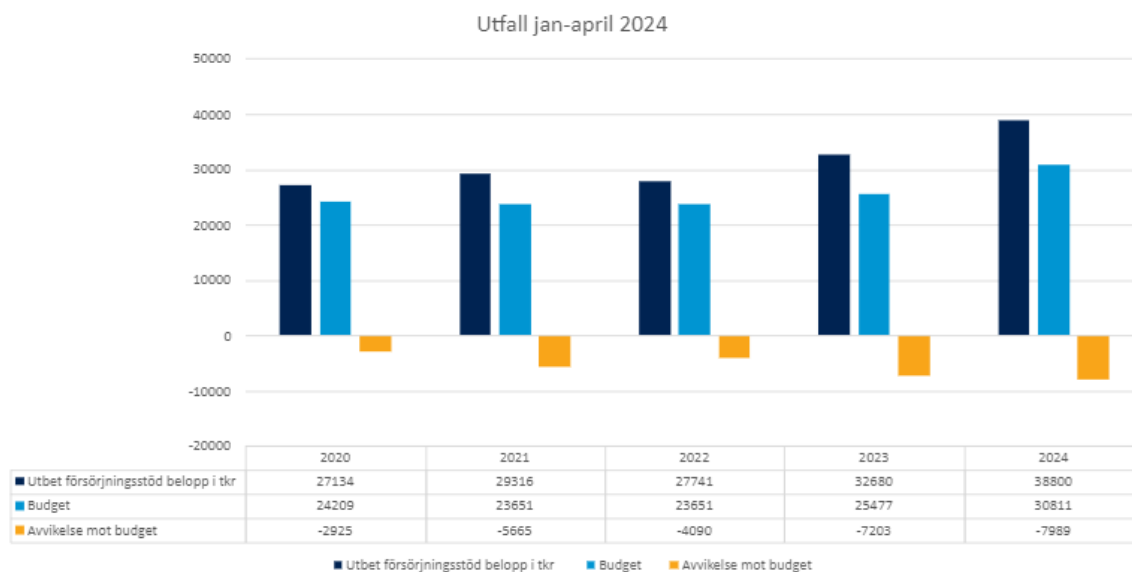
Ekonomiskt bistånd

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna. Beloppen bestäms i enlighet med 2 kap 1§ socialtjänstförordningen (2001:937) av regeringen inför varje nytt kalenderår. Tillsammans med skäligena kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Inför 2024 har samtliga poster räknats upp med 8,7 procent jämfört med riksnormen för 2023 vilket medfört kostnadsökningar i ekonomiskt bistånd.

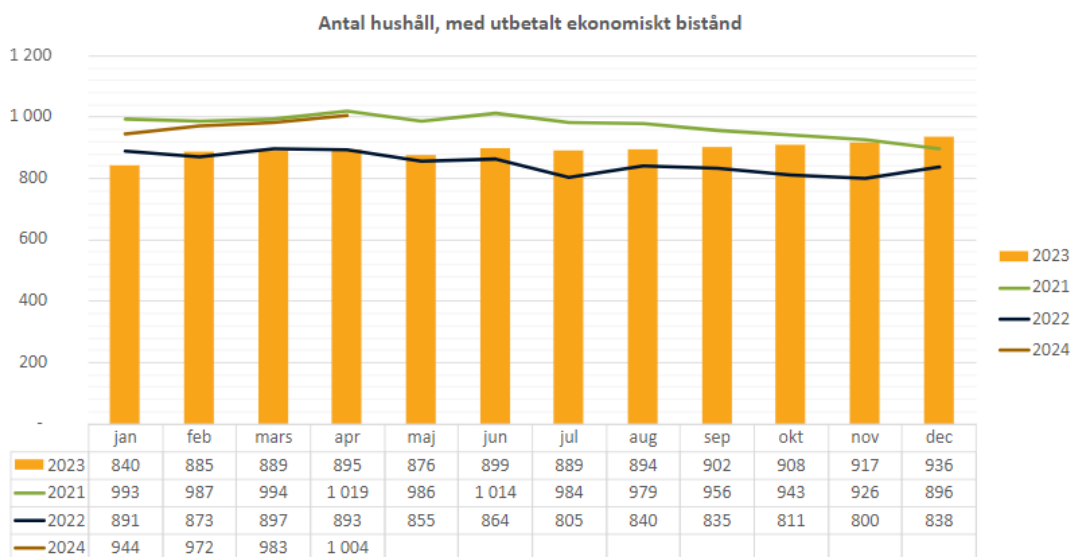
Nettokostnaden kr/invånare visar på en ökning för 2023 med 17,5% jämfört med 2022 och uppgår till 1 303 kr/inv. Kostnadsökningen beror dels på årlig uppräknings av riksnorm, vilken grundar sig på Konsumentverkets pris- och konsumtionsundersökningar tillsammans med regeringens prognos för konsumentprisindex (KPI). Dels på antal hushåll i behov av försörjningsstöd. Den kostnadsökning av försörjningsstödet som konstaterades under 2023 har fortsatt under inledningen av 2024.

Inför 2024 förstärktes budgeten för ekonomiskt bistånd och utbetalt försörjningsstöd med 15,2 miljoner kronor genom omfördelning av resurser inom nämndens befintliga budget. Ökningen motsvarar 19,9 procent och en total budget på 91,7 miljoner kronor för utbetalt försörjningsstöd 2024.

Inledningsvis för 2024 visar utfallet för ekonomiskt bistånd att snittkostnaderna per hushåll har ökat. Kostnadsökningen härleds till höjda normer, hyresnivåer och skuldsättning gällande hyror och el, detta tillsammans med en ökning av antal hushåll i behov av ekonomiskt stöd medför ökade kostnader för förvaltningen.



Under perioden januari - april har antal hushåll i behov av ekonomiskt bistånd ökat med 6,9 % och uppgår till 1 004. Under perioden har 200 hushåll avslutats från ekonomiskt bistånd varav 46 till arbete och studier.



Osäkerhet kring antal hushåll som behöver ekonomiskt bistånd påverkas av flera faktorer och en ökning väntas i takt med stigande arbetslöshet. Åtgärder för att arbeta mot självförsörjning och minska antal personer som behöver försörjningsstöd kan påverkas av nya lagar och satsningar inom socialtjänsten samt förebyggande arbete på andra enheter. Prognosen för ekonomiskt bistånd och utbetalt försörjningsstöd bedöms till minus 23,5 miljoner kronor vilket visar på behovet av fortsatta insatser.

Verksamhetsområdets sammantagna prognos på helår bedöms till **minus 24,2 miljoner kronor**.

Särskilt riktade insatser:

Arbetsmarknad

Arbetslösheten i Sverige ökar som en konsekvens av det svaga konjunkturläget, och det förväntas en svag utveckling av arbetsmarknaden under hela 2024. Långtidsarbetslösheten minskar men är fortfarande en stor utmaning. Speciellt hög arbetslöshet ses bland unga, de utan gymnasieutbildning och utrikes födda.

Arbetsmarknadsverksamhetens ekonomiska utfall har visat en negativ budgetavvikelse i början av året, särskilt i samband med arbetsmarknadsanställningar. Introduktionsjobben planeras att fasas ut successivt och delvis ersättas av nystartsjobb, vilket är en dyrare anställningsform då de erhåller lägre bidrag från Arbetsförmedlingen. Detta har lett till ökade kostnader för förvaltningen.

Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder har stigit med 35% jämfört med föregående år, och uppgår nu till 737 kronor per invånare. Denna kostnadsökning är i stor del på grund av utfasningen av extra tjänster från föregående år.

För att hantera situationen arbetar verksamheten med att minska antalet anställningar och fokuserar på att använda anställningsstöd som lönebidrag, offentligt skyddad anställning och nystartsjobb. Matchningsgruppen arbetar för att matcha personer i arbetsmarknadsanställningar mot reguljära jobb på arbetsmarknaden. Verksamhetsområdets helårsprognos bedöms till **minus 2,0 miljoner kronor**.

Integration

Inför året har Migrationsverket sänkt den statliga dygnersättningen för dem under 18 år vilket påverkar förvaltningens verksamhet HVB Bengtsgård. Genom lägre utfall av personalkostnader inledningsvis tillsammans med ett högre utfall av intäkter då förvaltningen säljer en stödboende plats till annan kommun, **prognostiseras en budget i balans på helår**.

Investeringsredovisning

tkr	Årets investeringar 2024			
	Utfall jan-april 2024	Budget helår 2024	Prognos utfall helår 2024	Budgetavvikelse prognos, helår 2024
Inventarier	0,3	1,0	1,0	0,0
Summa	0,3	1,0	1,0	0,0

Uppföljning kapitalkostnader

tkr	Budget helår	Utfall perioden	Prognos, utfall helår	Justering budget	Budgetavvikelse helår
Kapitalkostnader	-0,4	-0,3	-0,8	-0,4	0,0
Varav avskrivningar			-0,7		
Varav internränta			-0,1		

Arbete och välfärd, Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos Växjö kommuns nämnder 10(10)



Växjö
kommun

Bilaga till Ekonomisk uppföljning april 2024 med helårsprognos

Innehållsförteckning

Personal.....	3
Verksamhetsuppföljning.....	4
Status KF uppdrag	4
Status nämnd/styrelseuppdrag	5
Status uppdrag utöver budget	5
Uppföljning av förvaltningens fokusområde	6
Avvikelser i verksamheten.....	8

Personal

Bemanning

	Innevarande månad	Föregående månad
Totalt antal anställda omräknade i heltider i förhållande till antal årsarbetare i personalbudget	882	885

Kommentar:

Bemanningsläget är över lag gott inom förvaltningen. Barn- och familj rapporterar att det finns en viss personalomsättning och de enheter med störst ansträngning just nu är familjerätt och myndighetsutövning för barn under 12 år. Socialpsykiatrin har utmaningar med att lösa korttidsfrånvaro med vikarier men vid rekryteringar är oftast underlaget gott och behovet av semestervikariaten till sommaren ser ut att kunna lösas.

Sjukfrånvaro

	Innevarande månad	Föregående månad	Rullande 12 månader
Total sjukfrånvaro i %	5,1 % (feb)	6,8 % (jan)	5,43 %

Kommentar:

Sjukfrånvaron har sjunkit från januari till februari, men också sett över 12 månader tillbaka i tiden. Det har förekommit några långtidssjukskrivningar som i huvudsak inte är arbetsrelaterade. Korttidsjukfrånvaron är kopplat till influensa och infektioner.

Arbetsolyckor, tillbud och riskobservationer (IA)


	Innevarande månad	Akkumulerat för året
Antal avvikelser i arbetsmiljön	3	51
-varav hot och våld	1	18

Kommentar:


















Rapporterade avvikelser för april är väsentligt lägre jämfört med föregående månad och handlar om två olycksfall som är orsakade av fall och kontakt med vasst föremål och ett tillbud som är kopplat till hot och våld.

Verksamhetsuppföljning


Status KF uppdrag

	Kartläggning och kraftsamling för barn och ungas hälsa
	Stärk arbetet med brottsförebyggande insatser riktade mot yngre
	Utökad digitalisering
	Renodla och effektivisera lokalutnyttjande
	Effektiv överhead-organisation
	Satsningar på rörelse och delaktighet på lika villkor i hela kommunen
	Starta vuxenutbildning i kommunal regi
	Öka service för kommunens företagare och invånare genom tidsatta handläggningstider
	Intensifiera arbetet med familjecentraler i Lammhult och Braås
	Utveckla arbetet med den fria tiden för unga på Araby
	Fortsätt använda Tallgården som mötesplats
	Inför modellen bostad först
	Stärk vuxenutbildningens förutsättningar för att klara kompetensförsörjningen
	Öka antalet praktikplatser inom Växjö kommun och i näringslivet
	Översyn av avgifter
	Stärk skolsocknornas arbete med vårdnadshavares roll i barnens skolgång

Status nämnd/styrelseuppdrag

	Intensifiera arbetet med strategisk kompetensförsörjning
	Ta fram en modell för att lägga ut SFI-undervisning på praktikplatser för att till exempel stödja inläring/terminologi av facktermer och liknande
	Fortsätt att sprida kunskap för att bekämpa antisemitism, islamofobi, rasism och annan diskriminering av individer och grupper i vårt samhälle
	Fortsatt fokus på arbetsmarknadsinsatser
	Fokus på att höja kvalitet och resultat inom svenska för invandrare (sfi)
	Utvärdera auktorisationsmodellen för vuxenutbildning
	Möjliggör kompetensväxling vid behov
	Implementera integrerad, samordnad och behovsanpassad vårdkedja inom Kronobergs läns missbruksvård
	Fortsatt satsning på trygga hemmaplanslösningar
	Utvärdera införandet av gemensam mottagning
	Utveckla öppenvårdsinsatser för personer utsatta för våld i nära relation
	Utveckla det sociala arbetet och öka förtroendet för socialtjänsten
	Förbereda för nya socialtjänstlagen
	Stärka barnrättsarbetet
	Fortsätt arbetet med kontinuitetshantering och beredskap för kris
	Avveckla auktorisationsmodell inom området sysselsättning för att istället utveckla arbete med IOP
	Fortsatta insatser för att bryta ofrivillig ensamhet och minska psykisk ohälsa

Status uppdrag utöver budget

	Utreda om förändring av arbetstid inom öppenvårdens verksamhet för barn och unga är lämplig
---	---

Uppföljning av förvaltningens fokusområde

Tillgänglig och rättssäker välfärd

Förvaltningen arbetar för en tillgänglig och rättssäker välfärd genom att bland annat utveckla arbetet med användardriven utveckling för ökad delaktighet, stärka rättssäkerheten och förstärka kvalitetsarbetet genom att utveckla systematisk uppföljning.

Inom den interna kontrollen genomför förvaltningen under 2024 bland annat en granskning av LVU-processen som syftar till att stärka rättssäkerheten i hanteringen av myndighetsbeslut som berör barn och unga. Avvecklingen av verksamhetssystemet Viva har påbörjats med fokus på migrering av information i barnärenden för att stärka rättssäkerheten genom samlad information i det nya verksamhetssystemet LifeCare. Därtill har barnperspektivet inkluderats i utredningar och beslut om insats avseende vuxna exempelvis genom att behandlingsassistenter är med vid umgänge för att möjliggöra för barn att träffa sina vårdnadshavare som genomgår behandling av missbruk.

Inom det systematiska kvalitetsarbetet pågår utbildning gällande förvaltningens avvikelshantering. Även utvärdering av förvaltningens omorganisation med utgångspunkt i gemensam mottagning har påbörjats med fokus på invånarperspektivet.

Ett nytt avtal har tecknats under våren för säker digital kommunikation. Användandet av säker digital kommunikation såsom e-fax, säker epost och säkra videomöten har utökats. Utbildningar för säker e-post och säkra videomöten är inplanerade för medarbetare på förvaltningen.

I uppdraget för att stärka förvaltningen i att leverera användarvänliga tjänster till våra målgrupper och samtidigt säkra effektiviteten i utvecklingsarbetet är en uppdragsbeskrivning under framtagande för ett koncerngemensamt metodstöd.

Trygga hemmaplanslösningar

Förvaltningen arbetar för trygga hemmaplanslösningar genom att bland annat fortsätta utveckla stöd- och boendekedjan, kunskap och användande av välfärdsteknik, verka för en meningsfull vardag och förbereda för att personer med samsjuklighet erbjuds en samordnad och behovsanpassad vård- och omsorg med fokus på stöd.

Projektet för implementering av vårdkedjan inom skadligt bruk och beroendevård Nära Kronobergaren är nu i gång. Information och material är publicerat på vårdgivarwebben. Projektarbetet är ett samarbete mellan Växjö kommun, Alvesta kommun och Region Kronoberg.

Genom samverkan med andra aktörer arbetar förvaltningen för ökad sysselsättning, hälsofrämjande insatser och ökad gemenskap. Även anhörigstödet har utvecklats.

Andelen stödlägenheter har utökats med syfte om att ge stöd till målgruppen på ett bättre sätt med förhoppningarna om att på sikt kunna minska de externa placeringarna och dess medförda kostnader.

Tidiga samordnade insatser

Förvaltningen arbetar för tidiga samordnade insatser genom att bland annat möjliggöra stegförflyttning till arbetsmarknaden och i samverkan med andra aktörer förebygga och motverka kriminalitet, förstärka arbete i fält, utveckla arbetet för ökad skolnärvaro samt förebygga och motverka våld i nära relationer.

Förvaltningen arbetar aktivt för att tillsammans med fältverksamheten, Trygga och Polisen motverka rekrytering till kriminalitet av unga i och runt Arabyområdet. För att motverka våld i nära relation samverkar förvaltningen bland annat med Kvinnojouren Blenda som också finns närvarande på Arabyområdet. Därtill pågår ett arbete för att motivera unga att gå i skolan och planera för det framtida arbetslivet. Förvaltningen erbjuder också drogtester för ungdomar som går på gymnasiet där drogfrihet är ett krav för att delta vid utbildning.

Det vräkningsförebyggande arbetet syftar till att upptäcka invånare med hyresskulder i tidigt skede samt erbjuda stöd utifrån ett teambaserat arbetssätt. En avhopparverksamhet har även organiserats för personer som vill lämna en kriminell livsstil genom att tillsätta en samordnare för arbetet samt utbildat medarbetare i metoden "kriminalitet som livsstil".

Robust och flexibel organisation

Förvaltningen arbetar för en robust och flexibel organisation genom att bland annat arbeta med strategisk kompetensförsörjning och visualisera organisationen utifrån individens perspektiv för att främja teambaserat förhållningsätt.

Förvaltningen arbetar för ett flexibelt förhållningsätt där skräddarsydda lösningar efter målgruppens behov är vägledande genom att bland annat kombinera behandlingsinsatser med boendelösningar. Introduktionsprogram för nyanställda är under utveckling och förvaltningen är också mottagare av socionomstudenter för att trygga den framtida kompetensförsörjningen. Projektet praktiktäna studier som syftar till att erbjuda studenter kontaktsocionomer från förvaltningens olika verksamhetsområden är inne på sitt sista år innan en utvärdering kommer att göras under hösten. Inledningsvis har en introduktion av nya kontaktsocionomer genomförts och en gemensam introduktion för både student och kontaktsocionom planeras genomföras under våren.

Avvikelser i verksamheten

Förvaltningen har under mars och april månad rapporterat in 72 avvikelser, klagomål och synpunkter. Avvikelserna är av olika karaktär såsom ärenden kopplade till elevers betyg, bemötande och vårdskador. Avvikelser i utförandet av SOL/ LSS handlar bland annat om brister i rättssäkerhet där det exempelvis har varit fel delegat i beslut, avsaknad av besvärshänvisning, röjning av uppgifter inom förvaltningen samt felaktigt hanterade ärende i verksamhetssystemet.

Samtliga verksamheter inom förvaltningen ska numera hantera rapportering och utredning av avvikelser, klagomål och synpunkter i verksamhetssystemet LifeCare, vilket innebär att förvaltningen på sikt, kommer på ett systematiskt sätt, kunna inhämta statistik för uppföljning och analys.

Handlingsplan efter ekonomisk uppföljning per 30 april 2024

Förslag till beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd godkänner förvaltningens förslag på åtgärder i handlingsplan för ekonomi i balans per april 2024
2. Handlingsplanen skickas till kommunstyrelsen för kännedom
3. Nämnden för arbete och välfärd följer upp handlingsplanen löpande efter varje månadsuppföljning.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd tog i § 53/2024 del av månadsuppföljning per februari. Nämndens ordförande har därefter uppdragit åt förvaltningschef att påbörja arbetet med att ta fram förslag på handlingsplan för budget i balans.

Nämnden för arbete och välfärd prognostiserar efter april månad en negativ budgetavvikelse på helår på minus 14,5 miljoner kronor.

Princip för avvikelser från budget

Nämndens verksamhet ska bedrivas inom ramarna för beslutad budget. Om det uppstår konflikt mellan ekonomiskt utrymme i budget och mål ska nämnden agera och prioritera så att budgetramen inte överskrids. Nämnden ska vid risk för budgetöverskridande noggrant pröva möjligheter till omprioriteringar, besparingar, standardsänkningar och ökade intäkter.

I de fall den ekonomiska uppföljningen visar på prognostiserat underskott i förhållande till budget ska förvaltningschef presentera förslag till åtgärder för nämnden. Åtgärderna ska vara utformade så att nämnden senast till utgången av innevarande budgetår åter når en överensstämmelse med budget.

Vid förväntad avvikelse mot budget ska nämnd fatta beslut om åtgärder enligt föregående stycke. Nämnden ska fatta beslut om åtgärder senast på det andra ordinarie nämndssammanträdet efter det att den ekonomiska rapporten presenterades för nämnden, dock senast inom två månader. Nämndens beslut om åtgärder ska vara utformat enligt något av dessa två alternativ:

1. Nämnden fattar beslut om åtgärder som innebär balans vid årets slut. Beslutet ska översändas till kommunstyrelsen för kännedom.
2. Nämnden fattar beslut om åtgärder men balans kan inte, trots åtgärder, uppnås vid årets slut. Nämnden informerar

kommunstyrelsen vilken i sin tur informerar fullmäktige om aktuellt läge, av nämnden beslutade åtgärder samt att balans inte kommer uppnås vid årets slut. Denna punkt är tillämplig och information ska på samma sätt lämnas i de fall kommunstyrelsen har godkänt ianspråktagande av eget kapital och nämnden därmed riskerar ett budgetöverskridande.

Om åtgärderna är av större vikt och berör fler nämnder eller bolag ska samråd ske med berörda före genomförandet.

Prognostiserat underskott ska nämnden som regel inte genomföra nya satsningar vare sig med budgeterade driftmedel eller genom ianspråktagande av eget kapital.¹

Handlingsplan

Förslag på handlingsplan	mnkr
Vakansprövning	8,0
Översyn fordon & IT	0,8
Paus i tillkommande uppdrag utan budgettillskott	1,5
Restriktivitet i inköp	0,5
Effektiv bemanning	0,5
Översyn av samverkansavtal	0,7
Överflytt AF-anställningar	1,6
Se över avtal för kompetensutveckling	0,5
Statsbidrag	0,5
Uppskattad effekt handlingsplan	14,5
Prognos inkl. handlingsplan	0,0

Bedömning

Förslag på åtgärder i handlingsplanen uppskattas ge en effekt på 14,5 miljoner kronor under 2024.

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt

¹ Princip för avvikelser från budget, KF 2021-12-14

Påverkan på tillgänglighet (ja/ inte tillämpligt)	inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	inte tillämpligt

Implementering och uppföljning

Uppföljning av de föreslagna åtgärderna och den ekonomiska prognosen sker i samband med månadsuppföljningar.

Beslutsunderlag

Ekonomisk redovisning april 2024 med helårsprognos (inkl bilagor), nämnden för arbete och välfärd

Beslutet skickas till

För åtgärd

"[Skriv text här]"

För kännedom

Kommunstyrelsen

Rizana Talic
förvaltningschef

Helena Larm
Verksamhetsutvecklare

Nämnden för arbete och välfärd

Redovisning av placeringsstatistik

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen gällande antalet placeringar.

Bakgrund

Förvaltningen arbete och välfärd kommer i samband med de fördjupade analyserna redovisa antalet placeringar. I tabellen nedan redovisas en nulägesbild av antalet placeringar per den 30 april 2024 samt antalet vård dygn från januari till april 2024.

Placeringar inom individ- och familjeomsorg (IFO)

Nedan presenteras statistik och analys över förvaltningens placeringar inom avdelning barn och familj, avdelning vuxna samt skyddat boende.

Förvaltningen arbetar aktivt för att säkerställa delaktighet och trygghet för barn vid placeringar och hemflyttningar, med tät samverkan med öppenvården och socialpsykiatri. Det finns en ökad trend gällande placeringar relaterade till gängkriminalitet och unga flickor med neuropsykiatriska diagnoser kombinerat med sociala problem. Antalet ungdomar med allvarlig kriminalitet har ökat markant, vilket resulterat i att dessa ungdomar placerats i vård enligt LVU, ofta efter dom i tingsrätten. Placeringar relaterade till neuropsykiatriska diagnoser och drogmissbruk rör främst flickor som utsätter sig för höga risker och där öppenvård inte är tillräcklig.

I tabellen nedan presenteras en nulägesbild av antalet placeringar inom avdelning barn och familj, institutionsvård per den 30 april 2024. I tabellen framgår det totala antalet placeringar varav antalet interna placeringar.

Avdelning barn och familj, institutionsvård

Typ av placering 30 april 2024	Antal	Varav interna
Särskilt ungdomshem (SiS)	1	0
HVB - Barn	27	8
HVB - Förälder	3	0
Stödboende	17	15
Familjehem	73	66
Totalt	121	89

I tabellen nedan presenteras antalet vårddygn under perioden januari till april 2024 inom avdelning barn och familj, både institutionsvård och familjehemsvård. I tabellen framgår det totala antalet placeringar varav antalet interna placeringar.

Avdelning barn och familj, institutionsvård

Antal vårddygn	Antal	Varav interna
Jan-apr 2024	5 817	2 679

Avdelning barn och familj, familjehemsvård

Antal vårddygn	Antal	Varav interna
Jan-apr 2024	8 854	7 987

Inom förvaltningen arbetar avdelning vuxna för att bland annat möta ett ökat behov av stöd inom missbruksvården och arbete pågår för att försöka ta hem externa placeringar till egna hemmaplanslösningar och omvandla LVM-vård till interna § 27-placeringar. Samverkan sker för att bland annat möjliggöra placeringar på hemmaplan gällande avhoppbarverksamhet och skyddsplaceringar ViR (Våld i nära relation).

I tabellen nedan presenteras en nulägesbild av antalet placeringar inom avdelning vuxna per den 30 april 2024. I tabellen framgår det totala antalet placeringar varav antalet interna placeringar.

Avdelning vuxna (exkl. socialpsykiatri)

Typ av placering	Antal	Varav interna
30 april 2024		
SiS-institution LVM	4	0
HVB	23	0
Stödboende	24	15
Särskilt boende	1	0
Korttidsboende	2	0
Familjehem	0	0
Totalt	54	15

I tabellen nedan presenteras antalet vårddygn under perioden januari till april 2024 inom avdelning vuxna. I tabellen framgår det totala antalet placeringar varav antalet interna placeringar.

Avdelning vuxna (exkl. socialpsykiatri)

Antal vårddygn	Antal	Varav interna
Jan-apr 2024	5 560	1 615

Förvaltningen arbetar med skyddsplaceringar som bland annat inkluderar individer som behöver skyddas från våld i nära relation, brottsoffer eller familjer hotade på grund av hämndmotiv relaterade till kriminalitet. Under perioden har en noggrann granskning av skyddsplaceringar lett till betydligt färre placeringar än tidigare. En ny strategi som innebär att uppföljning av varje placering görs av en placeringskoordinator för att öka effektiviteten och planeringen av dessa. Ett samarbete har också initierats för att erbjuda stöd på hemmaplan, vilket inkluderar uppföljning av säkerhet och välbefinnande. Det samverkas också inom förvaltningen för att möjliggöra vissa placeringar i hemmet tillsammans med öppenvårdsinsatser, särskilt för avhoppare och andra skyddsbehövande.

I tabellen nedan presenteras en nulägesbild av antalet skyddsplaceringar per den 30 april 2024. I tabellen framgår det totala antalet placeringar varav antalet interna placeringar.

Skyddat boende

Typ av placering	Antal	Varav interna
30 april 2024		
Barn	6	0
Vuxen	11	0
Totalt	17	0

I tabellen nedan presenteras antalet vårddygn för skyddsplaceringar under perioden januari till april 2024. I tabellen framgår det totala antalet placeringar varav antalet barn och unga.

Skyddat boende*

Antal vårddygn	Antal	Varav barn/ungdom
Jan-apr 2024	1 877	78

*Medföljande barn är endast medräknade från och med april månad utifrån ny lagstiftning. Innan dess var barn ej formellt placerade.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	Inte tillämpligt
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	Inte tillämpligt

En kostnadsanalys finns att ta del av i den fördjupade månadsuppföljningen.

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

Bedömning av barnens bästa görs i samband med beslutsunderlag om placering.

Beslutet skickas till

För kännedom
Nämnden för arbete och välfärd

Rizana Talic
förvaltningschef

Sofie Johansson
avdelningschef

§ 53

Dnr 2023-00163

Förslag på beslut om avauktionering SFI studieväg 1 samt starta upp motsvarande i egen regi

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar att avauktionera SFI, studieväg 1 inom auktorisationsmodellen för vuxenutbildning samt starta upp en egen regi med inriktning SFI, studieväg 1.

Bakgrund

Sedan 2017 bedriver Växjö kommun kommunal vuxenutbildning genom ett auktorisationssystem med externa anordnare. Nämnden för arbete och välfärd har gett förvaltning arbete och välfärd i uppdrag att bedriva vuxenutbildning även i egen regi. Den del som ska bedrivas i egen regi är SFI, studieväg 1.

Auktorisationssystemet består av ett antal villkor som en godkänd anordnare ska uppfylla. Enligt villkor 7.2 i auktorisationssystem löper avtal inom auktorisationssystemet tillsvidare med 180 dagars uppsägningstid för utbildningsanordnare och för beställaren.

I dagsläget är det 107 elever som läser SFI studieväg 1. Fördelning är att 87 läser hos externa anordnare och 20 elever hos Växjö Folkhögskola. Av de 87 elever som läser hos anordnare har 78 läst längre än 30 veckor, vilket innebär att ingen ersättning utgår till anordnare förrän betyg uppnås.

Det är en nationell utmaning att elever inom SFI gör avbrott i sina studier. Samma utmaning gäller för Växjö kommun. Därför behövs både förbyggande insatser för att förhindra avhopp, samtidigt som forskning visar på att intensiv språkundervisning tillsammans med andra insatser ger en mer gynnsam språkutveckling (IFAU).

Utifrån ovanstående blir förslag till beslut att nämnden för arbete och välfärd ger förvaltning arbete och välfärd i uppdrag att bedriva SFI, studieväg 1 samt att utbildningen ska kombineras med andra insatser såsom studievägledning, yrkessvenska, praktik och arbetsmarknadskunskap.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-05-02
- Utredning Förbereda vuxenutbildning också i egen regi
- Kvalitetsrapport 2023 Växjöloftet vuxenutbildning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Suzanne Frank (M) med instämmande av Pia Philipsson (M) yrkar avslag.
Magnus P Wåhlin (MP) med instämmande av Marie-Louise Gustafsson
(S) och Martin Edberg (S) yrkar på bifall.

Beslutsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet beslutar till förmån för liggande
förslag eller till förmån för avslagsyrkandet från Suzanne Frank (M).

Ordförande finner att liggande förslag antas.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsordning

Ja-röst för bifall

Nej-först för avslag

Med 3 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar arbetsutskottet i enlighet med
liggande förslag.

Omröstningsresultat

Ledamot	Ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Martin Edberg (S)		Ja		
Magnus P Wåhlin (MP)		Ja		
Suzanne Frank (M)			Nej	
Marie-Louise Gustafsson (S)		Ja		
Pia Philipsson (M)			Nej	
Summa		3	2	

Beslutet skickas till

För åtgärd
förvaltningschef
avdelningschef arbete och lärande

För kännedom
enhetschef och rektor komvux
enhetschef insats och matchning
anordnare inom kommunal vuxenutbildning i Växjö kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Karolina Rydh
Avdelningschef, arbete och lärande

Nämnden för arbete och välfärd

Beslut om att avauktorisera SFI, studieväg 1 samt starta upp i egen regi med inriktning SFI, studieväg 1

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar att avauktorisera SFI, studieväg 1 inom auktorisationsmodellen för vuxenutbildning samt starta upp en egen regi med inriktning SFI, studieväg 1.

Bakgrund

Sedan 2017 bedriver Växjö kommun kommunal vuxenutbildning genom ett auktorisationssystem med externa anordnare. Nämnden för arbete och välfärd har gett förvaltning arbete och välfärd i uppdrag att bedriva vuxenutbildning även i egen regi. Den del som ska bedrivas i egen regi är SFI, studieväg 1.

Auktorisationssystemet består av ett antal villkor som en godkänd anordnare ska uppfylla. Enligt villkor 7.2 i auktorisationssystem löper avtal inom auktorisationssystemet tillsvidare med 180 dagars uppsägningstid för utbildningsanordnare och för beställaren.

I dagsläget är det 107 elever som läser SFI studieväg 1. Fördelning är att 87 läser hos externa anordnare och 20 elever hos Växjö Folkhögskola. Av de 87 elever som läser hos anordnare har 78 läst längre än 30 veckor, vilket innebär att ingen ersättning utgår till anordnare förrän betyg uppnås.

Det är en nationell utmaning att elever inom SFI gör avbrott i sina studier. Samma utmaning gäller för Växjö kommun. Därför behövs både förbyggande insatser för att förhindra avhopp, samtidigt som forskning visar på att intensiv språkundervisning tillsammans med andra insatser ger en mer gynnsam språkutveckling (IFAU).

Utifrån ovanstående blir förslag till beslut att nämnden för arbete och välfärd ger förvaltning arbete och välfärd i uppdrag att bedriva SFI, studieväg 1 samt att utbildningen ska kombineras med andra insatser såsom studievägledning, yrkessvenska, praktik och arbetsmarknadskunskap.

Sammanfattning

Nämnden Arbete och välfärd har gett förvaltningen arbete och välfärd i uppdrag att bedriva vuxenutbildning i egen regi. Den egna regin ska bestå av det som inom kommunal vuxenutbildning kallas för Svenska för invandrare (SFI), studieväg 1.

Enligt kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (Skolverket, 2024) består utbildning av tre olika studievägar 1, 2 och 3 samt fyra olika kurser, A, B, C och D. Studieväg 1 vänder sig till individer med mycket kort studiebakgrund, med 0-5 år i skola. Studievägarna indikerar vilken ingångskurs och processionsstakt som är lämplig. Det är genom vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledare som bedömningen görs kring vilken studieväg som är lämplig. Betygskriterierna för en kurs är desamma oavsett studieväg.

Växjö kommun har sedan 2017 auktorisation som system för kommunal vuxenutbildning. Det innebär att varje utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i auktorisationsvillkoren för kommunal vuxenutbildning godkänns som utbildningsanordnare och därmed kan bedriva vuxenutbildning. Det finns idag tolv anordnare som auktoriserade utbildningsanordnare i Växjö kommun: a) Arena utbildning AB, b) Everystep, c) Folkuniversitetet, d) Hermods, e) Lernia, f) Medlearn, g) Merit AB, h) Everystep i) Montico, j) NTI, k) Växjö Fria Fordon, l) Växjö Fria vuxenutbildning, m) Academy of Jobs and Education AB.

Av dessa utbildningsanordnare bedriver följande SFI: a) Folkuniversitetet, b) Hermods, c) Merit, d) Montico och e) Academy of Jobs and Education AB (ej auktoriserad efter 19 maj 2024).

Inom Växjö kommuns vuxenutbildning finns det tre olika studieformer att välja mellan och dessa är skolförlagd utbildning, distansstudier och lärlingsutbildning.

- Skolförlagd utbildning innebär att eleven studerar i en utbildningslokal med lärarledd undervisning.
- Distansstudier innebär att elever och lärare är åtskilda i rum och tid. Undervisningen sker genom användande av informations- och kommunikationsteknik. Vid förekommande inslag av frivillig skolförlagd undervisning eller enstaka obligatoriska träffar, definieras även det som distansundervisning.
- Lärlingsstudier innebär att eleven kan gå kurser, eller delar av kurser, på en eller flera arbetsplatser. Kunskapskraven för lärlingsutbildning är de samma som motsvarande utbildning som bedrivs i skolmiljö eller inom gymnasieskolan.

Studieväg 1 bedrivs alltid skolförlagd, till skillnad från studieväg 2 och 3 där distans finns som alternativ.

I mars 2024 läste 87 elever studieväg hos någon av de auktoriserade anordnarna. 20 elever läser hos Växjö folkhögskola. Växjö Folkhögskola har aviserat att de efter 2024 troligen inte kommer bedriva kurser inom SFI.

Ersättning enligt auktorisationssystemet

Enligt prislista Växjöloftet vuxenutbildning från och 1 juli 2023 är ersättningen till anordnare resultatbaserad. Det innebär att för de

anordnare som bedriver SFI betalas grundersättning ut per förvärvat poäng eller i takt med progression. Vid godkänt betyg utgår resterande del. Ersättningen motsvarande 80 procent fördelas jämnt över 30 veckor och resterande 20 procent erhålls vid godkänt betyg. Om en elev blir klar med kursen senare än 30 veckor erhåller utbildningsanordnare inte ytterligare ersättning. I april 2024 hade 78 av de 87 eleverna läst längre än 30 veckor. Det innebär anordnarna inte får någon grundersättning för eleverna utan ersättning betalas ut om betyg uppnås.

Progression och avbrott

Under 2023 gjorde förvaltningen arbete och välfärd en utredning kring vilka delar av vuxenbildning som Växjö kommun ska bedriva.

Utredningen slog fast att nationellt är det vanligt förekommande med kursavbrott inom SFI. Inom utredningen gjordes intervjuer med huvudman där det framkom att även Växjö kommun har samma utmaning. Det finns också ett mönster kring att avbrott på kurs sker mer frekvent sommarmånaderna och samma personer söker sig tillbaka till kursen. Det fanns också en uppfattning hos respondenterna att vissa avbrott kan vara så kallat "positiva avbrott", vilket kan innebära att elev har fått arbete. Andra orsaker till avbrott kan vara bristande motivation i studier eller på personliga omständigheter.

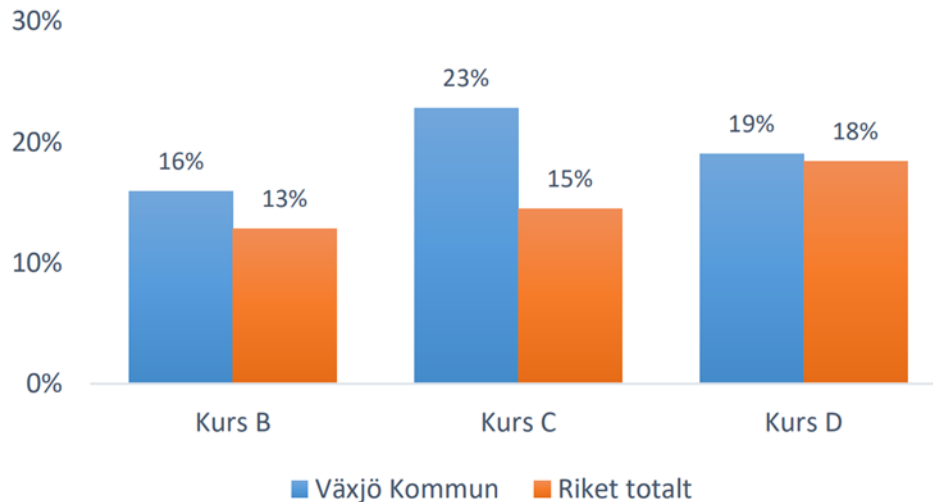
I vuxenutbildningens kvalitetsrapport för 2023 beskrivs förbättringsområden för utbildningsanordnare med fokus på att stärka det förebyggande arbetet och motverka F-betyg och studieavbrott. För huvudmannen identifieras fyra utvecklingsområden som prioriterade med fokus på ökad måluppfyllelse av de nationella och de kommunala riktningssmålen:

1. Förbättra uppföljningen av studieavbrott och betygsresultat för ökad måluppfyllelse.
2. Stärka samarbetet med arbetsmarknad och externa aktörer för stärkt träffsäkerhet kring regionens behov av kompetensförsörjning och ökad måluppfyllelse
3. Stärka det teambaserade arbetssättet inom avdelningen för ökat fokus på den vi är till för samt för kortare vägar till etablering.
4. Stärka vägledning för fler elever i rätt utbildning, för minskat antal studieavbrott och för att fler elever ska nå sina utbildningsmål.

SFI - studieresultat, avbrott och avslut

När det gäller måluppfyllelse inom SFI framgår av 2022 års kvalitetsrapport (Dnr NAV/2022) för uppföljning av vuxenutbildningen att två av fem olika förbättringsområden som identifieras för huvudmannen handlar om ökad måluppfyllelse i studier och lyfter särskilt fram studieavbrott och elever som inte når sina utbildningsmål samt låg måluppfyllelse för återsökande inom SFI. Studieresultat för SFI

på nationella prov 2022 inom samtliga kurser visar på att det är fler som inte uppnår målen på nationellt prov i Växjö kommun än i riket totalt:



¹ Diagrammet redovisar andelen kursdeltagare på SFI som ej uppnått målen på nationella prov 2022. SCB/Skolverket

Prognos antalet asylsökande 2024–2026

Enligt (Migrationsverket, 2024) sökte cirka 12 500 personer asyl i Sverige 2023, vilket är en minskning jämfört med året innan. Det innebär att Sveriges andel av det totala antalet asylansökningar i EU+ fortsatte att minska under 2023. Mot bakgrund av detta justerar Migrationsverket ned planeringsantagandet för antalet asylsökande ytterligare från 13 000 till cirka 12 000 per år för 2024–2026, exklusive tillkommande ukrainska asylansökningar efter att det tillfälliga skyddet löper ut.

Villkor i auktorisationssystemet

Som tidigare nämnts bedrivs vuxenutbildning i Växjö kommun genom ett auktorisationssystem. Auktorisationssystemet består av ett antal villkor som anordnare måste uppfylla för att få bedriva vuxenutbildning. Villkoren reglerar även avtalstid och uppsägning.

Av villkor 7.2 framgår följande:

”Avtalet börjar gälla från och med att den sista av parterna undertecknat avtalet, dock tidigast från 20210701. Avtalet löper tillsvidare med 180 dagars uppsägningstid för utbildningsanordnaren och för beställaren. Uppsägningen ska vara skriftlig. Uppsägning anses ha gjorts skriftligen då e-post avsänts till de som har angetts under kontaktpersoner eller de som under avtalstiden har ersatt ovan angivna.”

Bedömning

I rapport av IFAU (2020) utvärderas en insats vars mål är att höja sysselsättningen för nyanlända lågutbildade flyktingar. Insats bedrevs av Göteborgs Stad under 2017–2019 och bestod av tre huvudsakliga komponenter; intensiv språkundervisning, arbetspraktik med

handledare och matchning till arbetsplats. Arbetslivet i form av olika arbetsgivare var med i utformandet och gemenförandet av insatsen. Utvärderingen byggde på att ett randomiserat experiment där 70 av 140 individer fick erbjudande om att delta. Resultat visade att de som deltog hade i genomsnitt 15 procentenheter högre sysselsättning under det första året efter insatsen.

Ett av mål med insatsen är att deltagarna ska genomgå mer intensiv språkundervisning under den första tiden som de skrivits in i Arbetsförmedlingens etableringsprogram. Deltagarna förväntades delta i undervisning på heltid under insatsen första tre månader. För att möta deltagarnas behov gjordes en uppdelning i mindre grupper utifrån de språkkunskaper som individerna hade när de gick in i insatsen. SFI kombinerades med yrkessvenska eftersom deltagarna skulle starta en arbetspraktik efter fyra månader. Utöver språkundervisning gick deltagarna också kurser i samhällsintroduktion, service och bemötande, arbetsintroduktion, boskola samt introduktionskurser i matematik och IT. Alla dessa gavs på svenska. Efter de tre inledande månaderna fortsatte deltagarna läsa SFI två av fem dagar per vecka. Efter praktiken uppmanas deltagarna att fortsätta SFI-undervisningen tills de når nivå C eller D, vilket är kravet för att komma in på svenska utbildningar på grundläggande nivå.

I rapporten resonerar forskarna om insatsen kan anses som dyr att bedriva och gör jämförelse med Arbetsförmedlingens tjänst Stöd och matchning (STOM) och arbetsmarknadsutbildningar som Arbetsförmedlingen bedriver. Insatsen som Göteborg Stad bedrev uppskattas att kosta 27 tkr per deltagare under 12 månader. Medan STOM uppskattades kostade ca 18 tkr för varje tremånadersperiod. Medan en arbetsmarknadsutbildning kunde kosta mellan 60 och 105 tkr per deltagare.

Inom förvaltningen arbete och välfärd finns insatser och personella resurser som arbetar med målgruppen som kort utbildningsbakgrund eller som har svårigheter att lära sig svenska. Inom enheten Insats & matchning finns två tjänster som legitimerade lärare. Det finns också ett tiotal tjänster arbetsmarknadshandläggare som arbetar med olika insatser för individer som uppbär ekonomiskt bistånd men även för andra målgrupper såsom unga som är arbetssökande, unga som vill bryta en kriminell tillvaro samt insatser för individer med olika funktionsvariationer. Inom förvaltningen finns även insatsen Samhällsorientering.

För att skapa en liknade insats som Göteborgs stad kan en del av befintliga personella resurser och lokaler användas. Om scenariot är att cirka 70 individer kommer fortsätta inom SFI, studieväg 1 och att i varje grupp går ca 15 elever kommer det behövas 5,0 tjänster som bedriver och planerar undervisning. En av dessa tjänster kan täckas av de redan befintliga tjänsterna inom Insats och matchning.

När det gäller lokaler så kommer befintliga lokaler används så mycket som möjligt men det kan finnas behov av att hyra av andra lokaler inom Växjö kommun.

När det gäller rektor för den egna regin så bör detta skiljas från rektorsuppdraget inom auktorisationssystemet. Därav behovet av en rektor på deltid.

Konsekvensanalys för uppstart 2024

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	335 tkr
- 1,0 lärartjänst	- 200 tkr
- Hyra av lokaler	- Befintliga lokaler
- 0,5 rektorstjänst	- 135 tkr
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Ja
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	Nej

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Nej
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Ja
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Ja
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Ja
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	ja

Tidplan

Nedan följer en övergripande tidplan för när undervisningen kan starta upp. I villkoren framgår är det är 180 dagars ömsesidig uppsägningstid. Om någon av anordnarna önskar att avsluta tidigare, finns också möjlighet att starta upp tidigare. Det föresätter dock att lärare har hunnit rekryteras, att lokaler finns tillgängliga, att det pedagogiska upplägget är klart samt resterande insatser är på plats.

1 juni 2024 – avtal sägs upp

Under perioden 1 juni till 30 november 2024 görs rekryteringar, lokalöversyn och planering av verksamhet. Vägledningssamtal med elever och överlämningar av nuvarande anordnare. Pedagogiskt upplägg av undervisning och av kompletterande insatser tas fram.

1 december 2024 – senaste datum som utbildning startas upp

Beslutsunderlag

- Utredning; Förbered vuxenutbildning också i egen regi.
- Kvalitetsrapport 2023 – Växjöloftet vuxenutbildningen, D-nr 2023-00091

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef
Avdelningschef för arbete och lärande

För kännedom
Enhetschef och rektor komvux
Enhetschef insats och matchning
Anordnare inom kommunal vuxenutbildning i Växjö kommun

Rizana Talic
Förvaltningschef

Karolina Rydh
Avdelningschef arbete och lärande

Katarina Bodin
Förvaltningssekreterare

Nämnden för arbete och välfärd

Information om barnens bästa gäller

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund

Enhetschef Magnus Wibert informerar om arbetsmetoden barnens bästa gäller i Kronoberg län.

§ 54

Dnr 2024-00007

Övrigt

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott noterar att inget övrigt kom upp.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande